



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ANTIOCO-CALASETTA
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 📠
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.icsantantiococalasetta.edu.it

Circ. n. 193

Sant'Antioco, 16/03/2020

Al Personale Docente
p. c. ai Genitori
Loro sedi
Atti/sito

OGGETTO: Ulteriori disposizioni sulla didattica a distanza (DAD)

Ringraziando tutti per la collaborazione manifestata nell'attivazione della DAD, che vede l'attività didattica ordinaria di fatto sostituita dalla didattica a distanza (misura imprescindibile e necessaria per **tutelare gli alunni nel loro diritto all'istruzione** e consentire loro di non interrompere il contatto sia con i propri docenti, sia, soprattutto, con il percorso didattico intrapreso), con la presente si vogliono fornire ulteriori disposizioni per l'erogazione del servizio.

I riferimenti normativi sono due note del Ministero dell'Istruzione, la [n. 278 del 06/03/2020](#) e la [n. 279 del 08/03/2020](#). Proprio in quest'ultima è dedicato un intero paragrafo alla DAD, all'interno del quale viene suggerito di abbandonare progressivamente la "mera trasmissione di materiali" per l'utilizzo di soluzioni più innovative. Viene anche sottolineata l'importanza di "una necessaria attività di programmazione", al fine di coordinare le varie attività proposte.

Non sapendo, allo stato attuale, quali saranno le decisioni politiche dopo il 3 aprile, considerato che siamo in una situazione di emergenza che richiede interventi immediati, **è necessario che ciascun docente possa prevedere per tempo delle soluzioni continuative e non occasionali per la verifica della corretta acquisizione delle competenze da parte degli alunni e, nel contempo, fornire loro dei feedback frequenti sul percorso didattico svolto a distanza dalla loro abitazione**. Quindi nell'immediato si deve puntare ad utilizzare al meglio gli strumenti già in adozione, come l'ormai largamente diffuso registro elettronico.

Si sta valutando, anche con il supporto dell'Amministratore di sistema, l'utilizzo di piattaforme più evolute e complete, come ad esempio G-suite di Google, senza pretendere che le stesse siano immediatamente fruibili tenuto conto delle condizioni di fattibilità a seguito della valutazione delle risorse tecnologiche nonché le reali condizioni di connettività di cui dispongono le famiglie, ma fissando degli obiettivi di medio/lungo termine che saranno utili in futuro anche nello svolgimento

della quotidiana attività didattica. Di tali sviluppi si darà successiva comunicazione con apposito tutorial e istruzioni.

Si suggerisce di selezionare con attenzione, fra l'enorme mole di materiale presente in rete quello da proporre ai propri alunni.

Il docente potrà sottoporre a verifica l'argomento trattato con dei questionari proposti in forma tradizionale (domande in formato word da caricare sul registro elettronico) o utilizzando strumenti più specifici come sempre all'interno del registro elettronico o nelle piattaforme autorizzate di cui sopra.

Le classi che già utilizzano la piattaforma "*Edmodo*" riferiscono che questo strumento si è rivelato semplice, valido ed efficace. Per tale ragione queste classi continueranno ad avvalersi di questo strumento, affiancandolo all'uso del registro elettronico. Visto il riscontro positivo, si suggerisce che anche le altre classi attivino l'utilizzo di tale piattaforma.

Si segnala che materiale didattico di interesse può essere reperito ai seguenti link:

[Rai per la didattica](#)

[Treccani Scuola](#)

[Fondazione Reggio Children](#)

Questi e tanti altri riferimenti al link del MIUR <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-adistanza.html>.

Il registro elettronico è attivo nelle scuole di ogni ordine e grado, per cui si suggerisce di sfruttare al meglio le funzionalità messe a disposizione da tale strumento e di contattare il docente referente A. D. Scibetta Gaetano per qualsiasi criticità o malfunzionamento, anche riferito dai genitori.

Si sconsiglia l'utilizzo delle caselle o altre modalità di contatto personali dei docenti, tutelate dalla normativa sulla privacy, che sarebbero così esposte ad un uso improprio da parte di chiunque.

Poiché i nostri alunni sono minori, sarà cura dei genitori, inviare con le modalità note i compiti svolti.

Si sconsiglia l'utilizzo di qualsiasi applicativo che non rispetti le norme di policy del Regolamento UE.

Si chiede cortesemente ai docenti di calibrare il carico di lavoro assegnato agli alunni e di considerare le scadenze fissate con una certa flessibilità, con la consapevolezza che anche le famiglie stanno affrontando diverse difficoltà ad adattarsi alla nuova situazione, imposta dall'emergenza sanitaria che stiamo vivendo. Si raccomanda particolare attenzione per gli alunni maggiormente in difficoltà, quali i diversamente abili, quelli con DSA e, in generale, quelli con BES. Prevedete attività individualizzate e capaci di valorizzare le loro potenzialità.

Si suggerisce inoltre, di considerare i libri di testo come un punto di riferimento costante nello svolgimento delle varie attività, sia per le spiegazioni che per l'assegnazione dei compiti.

Particolare attenzione andrà posta, quindi, nei confronti di tutti gli alunni, al fine di rilevare tempestivamente coloro i quali per mancanza di dotazioni tecnologiche o altri impedimenti hanno difficoltà a seguire le attività di didattica a distanza.

In tale caso di concerto con il Dirigente Scolastico e con i docenti Referenti si valuteranno soluzioni alternative, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente.

In allegato:

- DOVE REPERIRE I COMPITI ASSEGNATI DAI DOCENTI E COME RESTITUIRE I COMPITI SVOLTI AI DOCENTI
- INTEGRAZIONE INFORMATIVA DAD

Ribadisco il mio ringraziamento a tutta la comunità scolastica, docenti, alunni e genitori, per la volontà e l'impegno profuso per superare questa emergenza, sperando che quanto prima si possa ritornare ad una situazione di normalità.

Cordiali saluti e buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993