



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ( 0781/83095 – 0781/802046 )  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icsantantiococalasetta.edu.it](http://www.icsantantiococalasetta.edu.it)

Circolare n. 206

Sant'Antioco, 26/03/2020  
Al Personale IRC  
DSGA  
Atti/sito

**OGGETTO: MOBILITA' PERSONALE DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA E GRADUATORIA REGIONALE  
A.S. 2020/21.**

Si comunica che con nota prot. n.6904 del 24.03.2020, il Ministero dell'Istruzione ha provveduto alla trasmissione dell'Ordinanza Ministeriale n. 183/2020, concernente le operazioni di mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a.s. 2020/21. Le domande di mobilità del personale in argomento, corredate dalla relativa documentazione, **dovranno essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico della scuola di servizio dal 13 aprile 2020 al 15 maggio 2020, attraverso l'utilizzo della modulistica ministeriale.**

La Scuola, verificata la corrispondenza tra la documentazione indicata e quella effettivamente prodotta dal personale docente all'atto della consegna, provvederà alla relativa acquisizione.

Per quanto concerne la graduatoria regionale dei docenti di religione cattolica, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 10 della Ordinanza Ministeriale n. 183/2020, **resa nota dalla scrivente con Circolare interna n° 203 del 24/03/2020**, finalizzata all'individuazione del personale soprannumerario, le scuole di servizio provvedono alla valutazione della documentazione prodotta dal personale docente applicando i punteggi previsti dalle tabelle dei titoli previste dal C.C.N.I. sulla mobilità per il triennio 2019-2022, con le precisazioni relative ai trasferimenti d'ufficio.

Si specifica che nell'ipotesi in cui il personale docente sia utilizzato su un posto orario, per scuola di servizio si intende quella nella quale detto personale presta servizio per il maggiore numero di ore settimanali.

Terminata l'attività di valutazione, le scuole di servizio provvedono alla compilazione del relativo "foglio notizie", allegato alla presente, recante l'elenco dei titoli "riconosciuti" in sede di valutazione ed i relativi punteggi.

Per maggiore chiarezza espositiva, si prega di utilizzare una sola riga del foglio notizie per ciascuna tipologia di titoli riconosciuti. In ogni riga, inoltre, dovrà essere indicato il numero di titoli riconosciuti, l'esatta denominazione, il punteggio complessivo riconosciuto per la tipologia di titoli indicata.

**Data la situazione contingente si chiede al personale in indirizzo che attesti l'avvenuta notifica della presente con i relativi allegati attraverso comunicazione mail alla scuola per presa visione.**

**Si chiede cortesemente di restituire il foglio notizie allegato, nel rispetto della tempistica indicata nella nota U.S.R. Prot. n° 4594 25/03/2020, che ad ogni buon fine si allega.**

I reclami relativi alla valutazione dei titoli e dei punteggi riconosciuti ai fini della compilazione della graduatoria regionale, dovranno essere trasmessi dagli interessati direttamente alla scuola di servizio entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del foglio notizie.

Per tutto quanto non indicato nella presente nota, si formula rinvio alle disposizioni contenute nell'Ordinanza Ministeriale n. 183/2020, nonché alle disposizioni normative e contrattuali che disciplinano la materia.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Meloni

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993*