



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781-83095 ☎ 0781-802046 ☎

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 93013240911

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsantantiococalasetta.edu.it

Sant'Antioco, 23 maggio 2020

Circolare n. 243

Al Docenti
Al personale ATA
Al D.S.G.A
Albo/Sito

Oggetto: Convocazione Collegio dei docenti in videoconferenza 29 maggio 2020

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria **il 29 maggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 in videoconferenza tramite G.S Meet** con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Criteri generali svolgimento DAD;
3. Criteri generali per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento;
4. Esame di Stato – O. M n. 9 del 16/05/2020:
 - a. Indicazioni operative sull'elaborato finale;
 - b. Modalità di presentazione orale dell'elaborato finale;
 - c. Parametri di valutazione dell'elaborato e della presentazione;
 - d. Parametri di valutazione del percorso triennale;
 - e. Parametri per l'attribuzione della valutazione finale;
 - f. Parametri per l'attribuzione della lode;
5. Proposte di modifica e integrazione del Regolamento delle Riunioni in modalità telematica;
6. Proposte di modalità di rendicontazione delle attività didattiche con la DAD;
7. Libri di testo a.s. 2020/2021;
8. Comunicazioni del D. S.

Istruzioni per la partecipazione:

- La riunione collegiale si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su piattaforma G Suite;
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla mail predisposta e trasmessa da questo istituto;
- E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
- Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza attraverso le modalità indicate nella chat a inizio seduta;
- il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal collaboratore del dirigente;
- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "prenoto intervento" - il Dirigente darà la parola e

attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;

- ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo “favorevole, contrario o astenuto”;
- l'animatore digitale scaricherà al termine di ogni delibera il file excell degli esiti e darà comunicazione alla verbalizzante che darà l'annuncio del risultato ai partecipanti;

SI PROCEDERÀ IN QUESTO MODO PER CIASCUN PUNTO MESSO A DELIBERA.

I docenti sono invitati a prendere visione dei materiali propedeutici alle delibere che verranno trasmessi dagli Uffici di Segreteria a conclusione dei lavori delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro con adeguato anticipo per l'opportuna organizzazione della seduta. Le eventuali proposte di modifica dei materiali, a seguito della discussione collegiale, saranno trasmesse in singoli file, per permetterne un rapido scorrimento e visualizzazione al momento della votazione a distanza. Il giorno precedente la riunione saranno inviati alle mail dei docenti i link al Meet. Si invitano i docenti impossibilitati a partecipare a distanza a volerle dare pronta comunicazione al Dirigente nelle modalità consuete.

Si resta a disposizione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Meloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993