



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ANTIOCO-CALASETTA
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 📠
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 93013240911
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsantantiococalasetta.edu.it

Sant'Antioco, 25 giugno 2020

Circ. n. 259

Al Docenti
Al Personale ATA
Al D.S.G.A
Atti/Sito

Oggetto: Convocazione Collegio dei docenti 29 giugno 2020

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria il 29 giugno 2020, come da Piano annuale delle Attività approvato nel Collegio dei Docenti in data 02/09/2019 dalle ore 16.00 alle ore 17.00 in modalità telematica per mezzo della piattaforma G-Suite dell'Istituto, con l'applicazione Meet, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del Piano Annuale dell'Inclusività (PAI) a.s. 2020/2021;
3. Consuntivo attività svolte nell'anno scolastico 2019/2020: Referenti e Funzioni Strumentali;
4. Autovalutazione di Istituto;
5. Comunicazioni del D. S.

Istruzioni per la partecipazione:

- La riunione collegiale si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su piattaforma G Suite;
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla mail predisposta e trasmessa da questo istituto;
- E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
- Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza attraverso le modalità indicate nella chat a inizio seduta;
- il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal collaboratore del dirigente;
- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "prenoto intervento" - il Dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
- ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "favorevole, contrario o astenuto";

- l'animatore digitale scaricherà al termine di ogni delibera il file excell degli esiti e darà comunicazione alla verbalizzante che darà l'annuncio del risultato ai partecipanti;

SI PROCEDERÀ IN QUESTO MODO PER OGNI UNO DEI PUNTI DA ESAMINARE;

I docenti sono invitati a prendere visione dei materiali propedeutici alle delibere che verranno trasmessi dagli Uffici di Segreteria con adeguato anticipo per l'opportuna organizzazione della seduta. Le eventuali proposte di modifica dei materiali, a seguito della discussione collegiale, saranno trasmesse in singoli file, per permetterne un rapido scorrimento e visualizzazione al momento della votazione a distanza. Il giorno precedente la riunione saranno inviati i link per la partecipazione.

Si invitano i docenti impossibilitati a partecipare a distanza a volerne dare pronta comunicazione al Dirigente nelle modalità consuete.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Meloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993