



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781-83095 ☎ 0781-802046 ☎  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 93013240911  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsantanticococalasetta.edu.it](http://www.icsantanticococalasetta.edu.it)

Sant'Antioco, 27 agosto 2020

Circ. n. 266

Al Docenti  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A  
Atti/Sito

**OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti Istituto Globale - seduta plenaria -**

Si comunica che il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria il giorno 04 settembre 2020 dalle ore 16.00 alle 18.00 in videoconferenza sull'applicazione Meet della piattaforma G Suite, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1 . Indicazioni avvio A.S. 2020/2021 – Emergenza Covid 19:
  - Ambienti: aule, classi e gruppi-classe, accesso ai laboratori, stanza di isolamento;
  - Orari: ricreazione, ingressi e uscite scaglionati;
  - Organizzazione: Piano di ingresso e uscita;
  - Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata;
  - Regolamento DAD;
- 2 . Calendario scolastico 2020/2021;
- 3 . Nomina collaboratori del Ds e Referenti di plesso;
- 4 . Organigramma funzionale al PTOF con individuazione/conferme incarichi;
- 5 . Suddivisione dell'anno ai fini della valutazione degli alunni;
- 6 . Criteri relativi a: alunni anticipatari Infanzia; formazione classi prime; assegnazioni docenti plessi/sezioni/classi; predisposizione orario delle lezioni;
- 7 . Costituzione GLI/GLHI;
- 8 . Orari attività didattiche progetti accoglienza;
- 9 . Organizzazione attività relative al PAI e modalità di verifica;
- 10 . Piani delle attività collegiali;
- 11 . Animatore digitale e team digitale;
- 12 . Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

**Istruzioni per la partecipazione:**

- La riunione collegiale si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su piattaforma G Suite;
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla mail predisposta e trasmessa da questo istituto;
- E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
- Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;

- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza attraverso le modalità indicate nella chat a inizio seduta;
- il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal collaboratore del dirigente;
- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "prenoto intervento" - il Dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
- ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "favorevole, contrario o astenuto";
- Al termine di ogni delibera sarà scaricato il file excell degli esiti e sarà dato il risultato delle votazioni ai componenti del Collegio.

**SI PROCEDERÀ IN QUESTO MODO PER OGNI PUNTO DA ESAMINARE;**

I docenti sono invitati a prendere visione degli eventuali materiali propedeutici alle delibere che verranno trasmessi dagli Uffici di Segreteria con adeguato anticipo per l'opportuna organizzazione della seduta. Le eventuali proposte di modifica dei materiali, a seguito della discussione collegiale, saranno trasmesse in singoli file, per permettere un rapido scorrimento e visualizzazione al momento della votazione a distanza. Il giorno della riunione saranno inviati alle mail dei docenti i link al Meet.

Si invitano i docenti impossibilitati a partecipare a distanza a volerne dare comunicazione al Dirigente entro le ore 10:00 del 01 settembre 2020, per permettere di adottare idonee misure organizzative al fine di consentirne la partecipazione nelle sedi scolastiche compatibilmente con le misure di contenimento previste dalla normativa vigente.

**I docenti in servizio dall'anno scolastico 2020/2021 presso questa Istituzione Scolastica, si presenteranno presso gli Uffici di Segreteria di Via Virgilio (docenti istituto comprensivo) e di via Bolzano (docenti Liceo) il giorno 01 settembre 2020 per effettuare la presa di servizio secondo la seguente articolazione:**

**dalle ore 8:30 alle ore 9.30 docenti scuola infanzia;  
dalle 9.30 alle ore 10.30 docenti scuola primaria;  
dalle 10.30 alle 12.30 docenti scuola secondaria;  
dalle 09.30 alle 10.30 docenti liceo scientifico;**

Dopo la presa di servizio ai docenti saranno fornite, da parte dell'istituto, le credenziali per l'accesso alla piattaforma G\_Suite.

**Si ricorda che il personale in presenza dovrà attenersi rigorosamente alle disposizioni anti Covid: evitare gli assembramenti (gli ingressi saranno scaglionati), mantenere la distanza interpersonale prevista, indossare la mascherina, chirurgica, igienizzare le mani dagli erogatori appositi.**

Il Dirigente Scolastico  
Tiziana Meloni

*[Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]*