



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 📠  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it  
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it  
Sito web www. icsantantiococalasetta.edu.it

Circolare n. 4

Sant'Antioco, 09/09/2020

**Ai Genitori  
Ai Coordinatori di Plesso  
Ai Collaboratori Scolastici  
Scuola dell'Infanzia via Lazio  
Scuola Primaria di via Virgilio ubicata nel Plesso di via Manno  
Secondaria di I Grado A.Mannai  
Al Direttore S.G.A.  
Atti/sito**

**Oggetto: Referendum Confermativo Popolare ex art. 138 della Costituzione**

**Domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020**

Tenuto conto dell'Ordinanza del Sindaco n. 14 del 20/08/20, che si allega in copia, si dispone quanto segue:

- 1) **I locali della Scuola dell'Infanzia di via via Lazio, della scuola Primaria di via Virgilio sita in via Manno e della Scuola Secondaria di I Grado A. Mannai sono messi a disposizione del Comune di Sant'Antioco dal pomeriggio venerdì 18 settembre 2020 sino all'intera giornata di martedì 22 settembre 2020 per l'approntamento dei seggi e lo svolgimento delle operazioni referendarie.**
- 2) **Le lezioni inizieranno regolarmente in data mercoledì 23 settembre 2020;**
- 3) Nei Plessi della Scuola dell'Infanzia e primaria devono essere lasciati aperti i servizi igienici per gli adulti, chiuse le stanze blindate e i laboratori;
- 4) Nel Plesso della scuola Secondaria di I Grado deve essere lasciato disponibile al piano terra aule e servizi igienici, chiusa la sala docenti, la palestra e i laboratori, sbarrato l'accesso alle scale per i piani superiori, chiusi i locali degli uffici e di tutti i laboratori;
- 5) Si chiede gentilmente che venga operata una diligente vigilanza da parte di tutto il personale sul corretto uso dei locali e che vengano segnalate da parte dei coordinatori di plesso eventuali problemi;
- 6) Si raccomanda un'attenta custodia degli atti aventi rilevanza amministrativa;
- 7) Si invitano i collaboratori scolastici con la supervisione dei coordinatori di plesso a lasciare disponibile l'uso del telefono e di un armadietto dove presente.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Tiziana Meloni***

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993*