



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781-83095 0781-802046

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 93013240911

Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsantantiococalasetta.edu.it](http://www.icsantantiococalasetta.edu.it)

Sant'Antioco, 14 settembre 2020

Circ. n. 9

Al Docenti  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A  
Atti/Sito

**OGGETTO: Collegio dei Docenti 17 settembre 2020 - seduta plenaria**

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria il giorno 17 settembre 2020, come da Piano Annuale delle Attività deliberato nella seduta del 10 settembre u.s, dalle 16.00 alle 18.00, in videoconferenza sull'applicazione Meet della piattaforma G Suite.

O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Modalità approvazione verbali OO.CC;
3. Nomina NIV;
4. Nomina Tutor/referenti/coordinatori di classe;
5. RSPP;
6. Adattamento calendario scolastico;
7. Proposte Piano Aggiornamento e Formazione;
8. Aree operative Funzioni Strumentali;
9. Adozione Documenti di Istituto
10. Orari attività didattiche progetti accoglienza;
11. Progetto "Cortometraggi";
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

**Istruzioni per la partecipazione:**

- La riunione collegiale si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su piattaforma G Suite;
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla mail predisposta e trasmessa da questo istituto;
- E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
- Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza attraverso le modalità indicate nella chat a inizio seduta;
- il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal collaboratore del dirigente;
- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "prenoto intervento" - il Dirigente darà la parola e

attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;

- ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo “favorevole, contrario o astenuto”;
- Al termine di ogni delibera sarà scaricato il file excell degli esiti e sarà dato il risultato delle votazioni ai componenti del Collegio.

**SI PROCEDERÀ IN QUESTO MODO PER OGNI PUNTO DA ESAMINARE;**

I docenti sono invitati a prendere visione degli eventuali materiali propedeutici alle delibere che verranno trasmessi dagli Uffici di Segreteria con adeguato anticipo per l'opportuna organizzazione della seduta. Le eventuali proposte di modifica dei materiali, a seguito della discussione collegiale, saranno trasmesse in singoli file, per permetterne un rapido scorrimento e visualizzazione al momento della votazione a distanza. Il giorno della riunione saranno inviati alle mail dei docenti i link al [Meet](#).

Si invitano i docenti impossibilitati a partecipare a distanza a volerne dare comunicazione al Dirigente entro **le ore 10:00 del 17 settembre 2020**, per permettere di adottare idonee misure organizzative al fine di consentirne la partecipazione nelle sedi scolastiche compatibilmente con le misure di contenimento previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

*[Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]*