



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 🌐
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsantantiococalasetta.edu.it

Circ. n. 10

A tutto il Personale
AI RLS
AI RSPP
RSU

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE LAVORATORI FRAGILI

Si riporta di seguito quanto prevede l'art. 32, comma 4, del D.L. 104/2020 che ha fatto venir meno – per le istituzioni scolastiche – il regime emergenziale e derogatorio dello smart working:

“Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e del presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34. “

In riferimento alla Circolare Interministeriale n. 13 del 4 settembre 2020 e alla Nota del Ministero dell'Istruzione n°1585 del 11.09.2020,

si comunica che sono state definite diverse procedure per il riconoscimento della situazione di fragilità in relazione ai maggiori rischi per la salute che potrebbero derivare in caso di contagio da Covid 19 e ***sono state indicate le diverse modalità per l'utilizzo dei lavoratori in situazione di fragilità in conseguenza dei giudizi di idoneità espressi dal Medico Competente e del profilo professionale di appartenenza*** (docente, A.A. e A.T., C.S).

PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI FRAGILI

1. Il lavoratore richiede al Dirigente Scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria, attraverso l'invio all'indirizzo ***caic87700n@istruzione.it*** del **modulo allegato**, senza nessuna indicazione sullo stato di salute e senza allegare alcuna documentazione medica.

Lo stesso lavoratore fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.

Si ritiene che, viste le diverse modalità di individuazione dei lavoratori fragili e le diverse procedure da attivare in seguito al giudizio espresso dal Medico Competente, la richiesta di visita debba essere nuovamente presentata anche dai lavoratori che erano stati precedentemente riconosciuti in situazione di fragilità.

2. Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente.

3. Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita.

4. Il Dirigente scolastico fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.

5. Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità" fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.

6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

A seguito del giudizio di idoneità espresso dal Medico Competente (IDONEITÀ, IDONEITÀ CON PRESCRIZIONI, INIDONEITÀ TEMPORANEA DEL LAVORATORE FRAGILE IN RELAZIONE AL CONTAGIO, il Dirigente Scolastico emanerà i conseguenti provvedimenti, differenti per profilo professionale (docente, A.A., A.T. C.S) e per tipologia di contratto (T.I. o T.D.).

I lavoratori con **giudizio di idoneità con prescrizioni** potranno, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico Competente:

1) Svolgere le proprie mansioni in presenza con l'attivazione di misure di maggior tutela indicate dal M.C.

I lavoratori con **giudizio di inidoneità temporanea** potranno, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico Competente e del profilo professionale di appartenenza:

- 1) chiedere di essere utilizzati in altri compiti, eventualmente anche a distanza (questa procedura può essere attivata solo su richiesta dell'interessato) e, di conseguenza, per il personale docente, portare l'orario di lavoro a 36 ore settimanali;
- 2) svolgere le proprie mansioni a distanza (solo laddove le mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza lo consentano, per esempio gli A.A. e A.T)
- 3) essere collocati in malattia d'ufficio (lavoratori che non richiedono espressamente di essere utilizzati ad altri compiti e collaboratori scolastici).

Al fine di avere una conoscenza completa delle procedure e delle varie possibilità di ricollocazione professionale previste, si invitano i lavoratori della scuola, docenti e ATA, a leggere con attenzione la Nota MI prot. 1585, allegata alla presente.

Si allegano:

1. Nota 1585 del 11.09.2020
2. Circolare interministeriale n. 13 del 4/09/2020;
3. Modulo per la richiesta dell'attivazione della sorveglianza sanitaria, da presentare quanto prima.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

[Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]