



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 📠

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.icsantantiococalasetta.gov.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA TRA SCUOLA E FAMIGLIE AGGIORNATO CON PROTOCOLLO COVID-19 E DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Riconosciuto che:

- la Scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.
- la Scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori.
- l'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia;
- il rapporto scuola-alunno-famiglia, pertanto, costituisce il fondamento che sostiene l'impegno formativo ed educativo.

Riconosciuto inoltre che

- la Famiglia è obbligata a tenere nel proprio domicilio l'allievo nel caso si trovi con temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- che i genitori non possono entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 gg. precedenti, etc.);

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ che tiene conto anche delle misure per il contrasto alla diffusione del virus Covid-19 compreso l'uso della DDI

	LA SCUOLA SI IMPEGNA A....	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A...	LO STUDENTE SI IMPEGNA A....
MISURE COVID-19	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Osservanza delle regole anti Covid-19 e del loro rispetto<input type="checkbox"/> Attivazione della DDI come integrazione e arricchimento della didattica quotidiana<input type="checkbox"/> Attivazione della DDI in situazione di <i>lockdown</i>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Misurare quotidianamente la temperatura del proprio figlio<input type="checkbox"/> Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico in merito alle situazioni di emergenza Covid-19<input type="checkbox"/> Evitare assembramenti fuori dalla Scuola	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Igienizzare le mani ed indossare la mascherina negli ambienti scolastici<input type="checkbox"/> Mantenere le distanze di sicurezza<input type="checkbox"/> Non scambiare materiale didattico o cibo e bevande tra compagni<input type="checkbox"/> Rispettare i turni nell'utilizzo dei servizi igienici<input type="checkbox"/> Seguire le indicazioni relative ai percorsi ed agli ingressi predisposti dalla Scuola

OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Rispettare le modalità, i tempi e i ritmi di apprendimento propri di ciascun alunno; ❑ Fornire gli strumenti adeguati per garantire una formazione qualificata; ❑ Porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili creare un ambiente educativo sereno e rassicurante; ❑ Favorire i momenti d'ascolto e di dialogo; ❑ Incoraggiare il processo di formazione di ciascuno. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Far frequentare regolarmente la scuola, curando anche la puntualità ❑ Vigilare affinché i figli vengano a scuola forniti dell'occorrente materiale didattico; ❑ Controllare e aiutare gli alunni nell'esecuzione dei compiti; ❑ Conoscere l'Offerta Formativa della scuola; ❑ Partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Conoscere l'Offerta Formativa della scuola; ❑ Portare tutto il materiale didattico occorrente; ❑ Rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curriculum con un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti; ❑ Essere cooperativo e propositivo.
COLLABORAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Divulgare, discutere e pubblicizzare il Regolamento interno. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Intervenire tempestivamente e collaborare con l'ufficio di presidenza e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Conoscere e rispettare lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti; ❑ Prendere coscienza dei propri doveri

<p style="text-align: center;">COMUNICAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Esplicitare finalità e obiettivi da raggiungere in ogni disciplina; ❑ Comunicare le variazioni delle prove scritte, grafiche e orali; ❑ Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa; ❑ Condividere l'informazione sul rendimento degli alunni; ❑ Attivare percorsi di recupero e potenziamento. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Conoscere gli obiettivi programmati e sorvegliare e aiutare i propri figli in difficoltà; ❑ Accettare eventuali insuccessi del proprio figlio con atteggiamento di collaborazione; ❑ Tenersi costantemente informata sull'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti; ❑ Prendere visione delle valutazioni comunicate dai docenti; comunicare dai docenti; ❑ Rispettare le scelte educative e didattiche condivise. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Seguire con attenzione durante le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze; ❑ Comunicare alla famiglia le valutazioni relative alle prove scritte e orali.
---	---	--	--

RISPETTO E ACCETTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Attivare iniziative di accoglienza e tutela dei diritti degli studenti stranieri; ❑ Favorire l'accettazione dell'altro e la solidarietà. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Far sviluppare atteggiamenti di rispetto e collaborazione con tutto il personale della scuola e con i compagni; ❑ Vigilare affinché i figli rispettino anche nell'abbigliamento il decoro dovuto ad un ambiente di studio; ❑ Far nascere sentimenti di solidarietà nei confronti di ogni forma di diversità. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale scolastico nel linguaggio, nei comportamenti e nell'abbigliamento; ❑ Accettare, rispettare gli altri ed i diversi da sé comprendendo le ragioni dei loro comportamenti.
INTERVENTI EDUCATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Controllare puntualmente il comportamento degli alunni, denunciando eventuali mancanze nel rispetto delle persone dell'ambiente e delle strutture scolastiche; ❑ Individuare e segnalare i responsabili dei danni arrecati al patrimonio scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Educare i figli al rispetto dell'ambiente scolastico; ❑ Risarcire in denaro i danni arrecati dai propri figli ai sussidi didattici, agli arredi della scuola e alle sue strutture 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Rispettare ambienti, attrezzature scolastiche e arredi; ❑ Rispettare i regolamenti relativi all'utilizzo dei laboratori, della palestra, della biblioteca; ❑ Evitare di provocare danni agli oggetti, alle suppellettili e al patrimonio della scuola.
PRIVACY	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Rispettare la privacy di alunni e famiglie, non diffondendo informazioni sulla vita privata. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Educare il proprio figlio al rispetto della privacy 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Rispettare la privacy di tutte le componenti la comunità scolastica.

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assegnare eventuali compiti a seconda della necessità; <input type="checkbox"/> Richiedere i compiti non svolti il giorno successivo indipendentemente dal rientro; <input type="checkbox"/> Impostare a scuola alcuni compiti perché vengano completati a casa; <input type="checkbox"/> Non assegnare i compiti nei giorni di rientro; <input type="checkbox"/> Fare in modo che ogni lavoro intrapreso venga portato a termine. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evitare di sostituirsi ai ragazzi nell'esecuzione dei compiti e nell'assolvimento degli impegni; <input type="checkbox"/> Aiutare i figli a pianificare e ad organizzarsi: orario, angolo tranquillo, televisione spenta, controllo del diario, preparazione della cartella; <input type="checkbox"/> Richiedere ai figli di portare a termine ogni lavoro intrapreso. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prendere regolarmente nota dei compiti assegnati; <input type="checkbox"/> Organizzare piani di svolgimento dei compiti assegnati; <input type="checkbox"/> Svolgere i compiti assegnati con attenzione ed ordine.
VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tenere sempre nella giusta considerazione l'errore, senza drammatizzarlo; <input type="checkbox"/> Considerare l'errore come tappa da superare nel processo individuale di apprendimento; <input type="checkbox"/> Controllare con regolarità i compiti, correggerli in tempi ragionevolmente brevi; <input type="checkbox"/> Garantire la trasparenza della valutazione 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adottare nei confronti degli errori dei propri figli atteggiamenti in sintonia con quelli degli insegnanti; <input type="checkbox"/> Collaborare per potenziare nel figlio, una coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Considerare l'errore occasione di miglioramento; <input type="checkbox"/> Riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione di crescita.

IL REFERENTE DI PLESSO.....✍
(per il Collegio dei docenti)

IL GENITORE

.....✍

LO STUDENTE

.....✍