



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ■ 070-83095 ■ 070-802046 ■  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icsantantiococalasetta.edu.it](http://www.icsantantiococalasetta.edu.it)

**PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE  
E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA  
DELLE LEZIONI NEI PLESSI SCOLASTICI A.S. 2020-21  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

**Si forniscono le seguenti indicazioni operative per la gestione delle operazioni scolastiche. A tali indicazioni debbono attenersi tutti gli attori coinvolti: docenti, collaboratori, alunni, famiglie, esterni.**

**REGOLE PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE DELLE ATTIVITA'  
SCOLASTICHE**

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, **mantenere il distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- le famiglie firmeranno un nuovo patto di corresponsabilità che terrà conto anche delle misure per il contrasto alla diffusione del virus Covid-19, compreso l'uso della didattica digitale integrata.

**PREPARAZIONE DEI LOCALI PRIMA DELL'INIZIO DELLE ATTIVITA'  
(COLLABORATORI SCOLASTICI)**

- Tutti i locali e corridoi dovranno essere sanificati (collaboratori scolastici);

- Mantenere disponibile una soluzione igienizzante a disposizione dell’utenza e del personale. Uguale prescrizione vige se prevista la fornitura dei DPI (es. mascherine) all’utenza.
- Assicurare l’areazione naturale dei locali e corridoi aprendo le finestre;
- Verificare che la disposizione dei posti a sedere nelle aule sia tale da assicurare:
  - ✓ una distanza minima di un metro tra le rime buccali degli alunni;
  - ✓ una distanza minima di due metri nella zona interattiva della cattedra tra l’insegnante e i banchi;

Nota: anche nel rispetto delle altre normative di sicurezza in vigore, cercare di massimizzare le distanze interpersonali anche oltre le minime (il distanziamento fisico è infatti da intendersi, in linea generale, sia in condizione statica che in movimento).

## **INGRESSO ALLUNNI PER L’INIZIO ATTIVITA’**

- Regole principe rimangono il divieto di assembramenti, il rispetto continuo della distanza sociale di almeno 1 metro, l’obbligo di mantenere la protezione respiratoria se non altrimenti specificato, lavarsi frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser per tenerle pulite; evitare di toccarsi il viso e la mascherina;
- All’interno della finestra di orario dedicata per l’ingresso degli alunni (almeno 10min.):
  - ✓ L’ingresso è permesso un alunno per volta a distanza di 1 metro l’uno dall’altro; (collaboratori supportano per scandire gli ingressi e per vigilare i corridoi);
  - ✓ L’alunno si recherà immediatamente in classe e si siederà al suo posto (i docenti stazioneranno all’ingresso della classe per supervisionare il passaggio tra il corridoio e l’aula).

## **GESTIONE DELLE LEZIONI**

- A scadenza dell’orario di ingresso, e una volta che gli alunni saranno seduti ai loro posti e in posizione statica, il docente, dalla sua postazione in cattedra, potrà consentire agli studenti di togliere le mascherine. Importante mantenere l’assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Regola generale:

*L’utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.*

- Ove possibile, tenere aperte le finestre per favorire l’areazione naturale;
- Regole:
  - Non è consentito alzarsi o abbandonare il proprio posto senza l’approvazione del docente;
  - E’ possibile accedere ai servizi igienici UNO per volta;
  - Ogni volta che si abbandona il proprio posto indossare prontamente la protezione respiratoria;
  - Nell’ambito della gestione interna dell’aula, dovrà essere evitato il contatto con oggetti personali (ivi compresi indumenti, materiale scolastico, zaini, etc.) altrui (in linea generale, quindi, tali oggetti dovranno permanere presso la postazione dell’alunno stesso);
  - NON è consentito scambiarsi oggetti tra compagni (libri, cancelleria, etc.);
  - E’ VIETATO utilizzare distributori automatici di cibi e bevande;

- Seguire le eventuali indicazioni riguardanti i percorsi per muoversi all'interno e all'esterno dell'aula;
- Durante le pause in aula (es. cambio ora e ricreazione), in assenza di ulteriori indicazioni da parte del docente, gli alunni potranno alzarsi senza abbandonare il proprio posto.
- Nei casi particolari in cui è maggiorato il rischio di diffondere droplets/aerosol nell'ambiente, ad esempio uso di strumenti a fiato, canto corale, etc., il docente sarà informato riguardo la possibilità di condurre l'attività e le regole da seguire;
- Al cambio del docente la cattedra, la sua sedia e l'attrezzatura a disposizione dovranno essere disinfeccati.

## **TRASFERIMENTI DALL'AULA ORDINARIA VERSO L'ESTERNO O ALTRO LOCALE**

- Gli alunni dovranno sempre attenersi all'indicazione dell'insegnante che chiederà il mantenimento del distanziamento sociale durante tutto il flusso di uscita: per ordine di banchi, si parte da quello più vicino alla porta dell'aula, seguono in successione i compagni della stessa fila orizzontale e poi le file successive, sempre a partire dal banco più prossimo alla porta d'uscita. Chiude la fila il docente.
- Lasciare l'aula con le finestre aperte per favorire l'areazione naturale;
- Se il trasferimento è su altro locale, quest'ultimo sarà già stato sanificato preventivamente (collaboratori scolastici). Favorire quindi la prenotazione anticipata dei laboratori (o altri locali accessori, ad esempio aula magna/auditorium) in modo che siano pronti all'accoglienza;
- NON è consentito l'uso di uno stesso locale con più classi in contemporanea alla stessa ora;
- Igienizzarsi le mani con gli appositi dispenser ogni volta che si eseguono spostamenti, sia collettivi che individuali, prima di entrare in un nuovo locale o al rientro nella propria aula.

## **USCITA ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI**

- L'uscita delle varie classi sarà scandita da un ordine a cui tutti si dovranno attenere;
- Allo scadere delle lezioni i docenti si disporranno all'ingresso dell'aula e acconsentiranno all'uscita solo dietro consenso del collaboratore scolastico di piano, la cui attenzione sarà di far transitare nei corridoi massimo una classe per volta.

## **NOTE/CASI PARTICOLARI**

- Nei casi di doppia percorrenza, in assenza di diverse indicazioni, sono imposte le note leggi della circolazione stradale con percorrenza di anditi e disimpegni sempre mantenendo la propria destra;
- L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale;
- Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, nel rispetto della programmazione per fasce orarie (se presente);
- Attività motoria, note per i docenti:
  - ✓ Ove possibile, preferire attività all'aperto. Nelle attività al chiuso, massimizzare l'areazione naturale;
  - ✓ Maggiorare distanziamento sociale ad almeno 2 metri alunno-alunno e 3 metri docente-alunno più vicino;

- ✓ Nel caso si preveda l'uso di attrezzature, accordarsi con i collaboratori scolastici per la loro sanificazione prima e dopo l'uso.
- Consumo del “lunch box” in aula:
  - ✓ gli studenti con mascherina vengono fatti uscire dall'aula e invitati a stazionare in un'area all'interno, o all'esterno se la stagione e il tempo lo consentono, ad essi momentaneamente ed esclusivamente dedicata;
  - ✓ gli operatori disinfezionano il banco e pongono il “lunch-box”;
  - ✓ gli studenti rientrano al loro posto e dopo aver tutti consumato il pasto vengono nuovamente riportati nell'area di attesa del primo punto;
  - ✓ gli operatori disinfezionano il banco e il “lunch-box”, che viene rimosso;
  - ✓ gli studenti rientrano in aula.
- Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Il mancato rispetto delle indicazioni prescritte sarà sanzionato secondo la normativa vigente.

### **Il Dirigente Scolastico**

***Tiziana Meloni***

*[Firma autografa sostituita dall'indicazione a*

*stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]*