



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 📠
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Circ. n. 85

Sant'Antioco, 13.11.2020

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Al Personale ATA
Istituto Globale Sant'Antioco
Al DSGA
Sede

Al Sindaco
Ufficio Pubblica Istruzione
Ufficio Servizi Sociali
Funzionario comunale incaricato
Al Comandante della Polizia Locale
Al Comandante della stazione dei Carabinieri
Comune di Sant'Antioco

Al Sindaco
All' Assessore alla P.I.
Al responsabile dell' Ufficio Pubblica Istruzione
Al Comandante della polizia Locale
Al Comandante della stazione dei Carabinieri
Comune di Calasetta

Atti/Sito

**OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola Sciopero generale nazionale intera
giornata del 25 novembre 2020**

Si trasmettono la nota ministeriale Prot. n° 21965 dell'11/11/2020 e la nota dell'USR Sardegna Prot. n°18096 del 13/11/2020, con le quali si comunicano le seguenti azioni di sciopero generale nazionale di tutto il Personale del Comparto Scuola per il giorno **25 novembre 2020**:

- **USI – Unione Sindacale Italiana fondata nel 1912**: “tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, con contratti precari e atipici, per tutti i comparti, aree pubbliche (**compresa la scuola**) e le categorie del lavoro privato e cooperativo”. Allo sciopero ha aderito anche il sindacato di Comparto USI SURF (Scuola, Università ed Enti di ricerca);
- **USB – P.I. Scuola**: “tutto il personale del comparto scuola docente, ata, educativo e dirigente a tempo determinato e indeterminato, delle scuole in Italia e all'estero”.

Poiché l'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", ai sensi dell'art. 1 della L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, e delle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Si invita il personale, all'atto della presa visione, a segnalare l'adesione o la non adesione allo sciopero.

Si informa che la comunicazione di adesione è del tutto volontaria.

Il docente lettore della presente comunicherà ai genitori degli alunni tramite il registro di classe la seguente comunicazione:

"SI AVVISANO LE FAMIGLIE CHE IL GIORNO 25 NOVEMBRE 2020 L' ORARIO DELLE LEZIONI POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI CAUSA SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA. I SIGG. GENITORI SONO TENUTI A VERIFICARE L'EFFETTIVA PRESENZA DEI DOCENTI FINO ALL' ULTIMA ORA DI SERVIZIO."

Il docente lettore della presente avrà cura di annotare nel registro di classe l'avvenuta comunicazione dello sciopero. I genitori dovranno confermare la presa visione del comunicato. **Il docente coordinatore, e i docenti tutti verificheranno che la comunicazione è stata visionata, provvedendo ad avvisare le famiglie degli alunni inadempienti.**

Indicazioni per il personale in servizio.

I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.

Il personale in servizio nelle sedi staccate e nei plessi, qualora questi ultimi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze in Segreteria, in via Virgilio. **I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori e si cureranno, inoltre, di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.**

Indicazioni per i genitori e per i docenti.

- a. Sulla base delle informazioni disponibili, potranno essere comunicate ai genitori tramite il registro elettronico le eventuali variazioni in orario.
- b. **Il giorno dello sciopero i genitori sono tenuti ad accertarsi personalmente e direttamente del regolare svolgimento delle lezioni.**
- c. **Sarà esclusiva cura dei genitori verificare all'inizio delle lezioni la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2