

MODELLO A

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

per la Sardegna

e-mail: direzione-sardegna@istruzione.it

DOMANDE TARDIVE

Scadenza: 31 Gennaio 2021

Da compilare in stampatello leggibile.

OGGETTO: Esame di Stato A.S. 2020-2021. Domanda di ammissione in qualità di candidato\la esterno\la.

I sottoscritt nat a

Il _____ / _____ / _____ e-mail: _____ @ _____ tel _____

in possesso della promozione alla classe _____ conseguita nell'anno scolastico _____

presso l'istituto _____ di _____

GUILDE

di sostenere l'esame di Stato, nell'anno scolastico 2020-2021, in qualità di candidato esterno, presso (l'elenco comprende due indirizzi almeno tre istituzioni scolastiche).

(II) Ma candidato

- scuola* _____
 - Città e Provincia _____
 - indirizzo di studio _____

Secondo istituto:

- scuola* _____
 - Città e Provincia _____
 - indirizzo di studio _____

Terzo istituto:

- scuola* _____
 - Città e Provincia _____
 - indirizzo di studio _____

Dichiara di scegliere la/e seguente/i lingua/e straniera/e

DICHIARA

che la domanda è stata presentata tardivamente per le seguenti e documentate motivazioni:

data

firma

SI ALLEGANO LE SCANSIONI DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

- attestazione del versamento di euro 12,09 nel conto corrente postale n. 1016,intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – tasse scolastiche – causale: Esami di Stato;
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 sul possesso dei requisiti di ammissione all'esame, compresa la residenza;
 - fotocopia del documento d'identità in corso di validità (fronte e retro);

N.B.: I candidati esterni devono presentare la domanda tardiva di ammissione agli esami di Stato entro il **31.01.2021**, con l'indicazione in ordine preferenziale di almeno tre istituzioni scolastiche in cui chiedono di sostenere l'esame, fermo restando quanto previsto dall'art. 14, comma 3, d.lgs.62/2017.

Da allegare alla domanda per l'Esame di Stato

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO
NOTORIO**
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, in riferimento all'articolo n. 76 del DPR 445/2000 e ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR stesso (leggere le informazioni allegate),

DICHIARA

di essere residente nel Comune di _____ prov (____)

in Via /Piazza _____ n. _____

cap. _____

di essere in possesso di uno o più dei seguenti requisiti di ammissione all'Esame di Stato come candidato esterno secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 3, d.lgs.62/2017:

- aver compiuto il diciannovesimo anno di età entro l'anno solare in cui si svolge l'esame e dimostrare di aver adempiuto all'obbligo scolastico;
- essere in possesso del diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione da un numero di anni almeno pari a quello della durata del corso prescelto, indipendentemente dall'età;
- essere in possesso di titolo conseguito al termine di un corso di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale del previgente ordinamento o essere in possesso di diploma professionale di tecnico di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
- aver cessato la frequenza dell'ultimo anno di corso prima del 15 marzo 2021;
- di non aver presentato per il corrente anno scolastico analoga domanda presso altro Ufficio Scolastico Territoriale o Regionale.

_____ (luogo, data)

Il Dichiарате

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata via posta insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

DPR n. 445/2000
"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa "

• **Articolo 38**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà e' consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

• **Articolo 46**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
omissis
b) residenza;
omissis

• **Articolo 47**

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

• **Articolo 76**

Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni resse per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
Direzione Generale

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

L'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo.

Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con l'USR Sardegna.

Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Il trattamento dei dati effettuato dall'USR Sardegna sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale Trastevere – Dipartimento per il sistema Educativo di istruzione e formazione, n. 76/a, 00153 Roma. Per esercitare i diritti degli interessati, ci si potrà rivolgere all'indirizzo dpit.segretaria@istruzione.it.

Contitolare del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, con sede a Cagliari in Via Giudice Guglielmo n.44/46, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (direzione-sardegna@istruzione.it).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: ammissione e partecipazione dei candidati esterni agli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
Direzione Generale

L'USR Sardegna fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR): **Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dall'USR Sardegna per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività raccolta dati per adempimenti in merito all'ammissione e partecipazione dei candidati esterni agli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

Dati degli utenti

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, l'USR Sardegna raccoglierà i dati previsti nella propria nota e nella modulistica appositamente predisposta per le domande di ammissione e partecipazione dei candidati esterni agli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata degli adempimenti inerenti la finalità del trattamento indicato.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

a) esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
Direzione Generale

Destinatari del trattamento

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari interni all'Amministrazione Scolastica, e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.