



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

*CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER ATTIVITÀ NON CURRICOLARI*

TRA

L'Istituto Globale Sant'Antioco, che per brevità sarà di seguito denominato "Scuola", per il quale interviene la Dirigente Meloni Tiziana, nella sua qualità di Dirigente Scolastico,

E

\_\_\_\_\_, che per brevità sarà in seguito denominato "Concessionario" per la quale interviene il sig. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della succitata Associazione .

VISTO l'art. 50 del Decreto Assessoriale n. 895 del 31/12/2001 che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;

RICHIAMATO il Regolamento contenente i criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici, approvato dal Commissario Straordinario;

VISTA la delibera del Comune di Sant'Antioco n. 249 del 18.12.2018 e del 13/01/2020 prot. 305;

VISTA la delibera della Provincia n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

VISTO l'art. 38, comma 1, del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (D.l. 129/2018)

VISTA la richiesta di utilizzo dei locali della **Scuola** \_\_\_\_\_ presentata dalla \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

TENUTO CONTO di quanto espresso nel regolamento scolastico deliberato dal Commissario Straordinario (del. N. 10 del 12/09/2025) ;

ACQUISITO il parere positivo del Commissario Straordinario;

**PREMESSO CHE**

- Nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, gli spazi e le strutture scolastiche di proprietà dell'ente locale e della Provincia sono utilizzati, oltre che per la normale attività scolastica, per le attività complementari ed integrative programmate ed attuate dall'istituzione scolastica e per le iniziative promosse dalla collettività e dalle istituzioni del territorio.
- Tale utilizzo è finalizzato alla piena valorizzazione della funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, alla promozione della crescita di partecipazione, autonomia e auto organizzazione dei ragazzi, alla creazione di

collaborazione fra Istituti Scolastici, Associazioni e altri soggetti del territorio per l'elaborazione e la gestione dei piani formativi concordati.

- Sono promosse tutte quelle iniziative e attività extracurricolari che, nell'ambito delle finalità generali sopraindicate rispondono a esigenze formative individuate congiuntamente come prioritarie dagli ordini Collegiali e dall'Ente Locale proprietario/ Provincia.

## ***SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE***

### **Art. 1**

#### **FINALITÀ**

Ciascuna Convenzione regola le obbligazioni nascenti dalla concessione \_\_\_\_\_ dell'uso dei locali e delle strutture di cui al successivo art. 2, per l'attuazione da parte di questa delle attività extracurricolari inerenti attività di \_\_\_\_\_.

### **Art. 2**

#### **OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Oggetto della convenzione è la concessione in uso dei locali della Scuola \_\_\_\_\_ facente parte dell'Istituto Globale S.Antioco.

Gli spazi saranno utilizzati secondo la programmazione stabilita e specificata nella convenzione.

### **Art. 3**

#### **USO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE**

L'uso degli spazi e delle attrezzature non potrà avvenire per scopo diverso da quello per cui la convenzione è disposta.

Il Concessionario dovrà utilizzare l'impianto in modo corretto, per il perseguimento degli scopi di cui all'art. 1.

LA CONCESSIONE DOVRÀ PREVEDERE L'OBLIGO DI ADEGUATA PULIZIA E SANIFICAZIONE DOPO OGNI USO, DA CONDURRE OBBLIGATORIAMENTE AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E PRIMA DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DA EFFETTUARSI CONFORMEMENTE ALLA NORMATIVA VIGENTE.

Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, d'igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto e con la sua destinazione e dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel regolamento di Istituto.

#### **Art. 4**

##### **DURATA**

La presente convenzione ha la durata dalla sottoscrizione da \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nei giorni di:

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI	SABATO	DOMENICA
DALLE ORE ____ ALLE ORE ____	DALLE ORE ____ ALLE ORE ____	DALLE ORE ____ ALLE ORE ____	DALLE ORE ____ ALLE ORE ____	DALLE ORE ____ ALLE ORE ____	DALLE ORE ____ ALLE ORE ____	DALLE ORE ____ ALLE ORE ____

#### **Art. 5**

##### **ONERI A CARICO CONCESSIONARIO**

Il concessionario si impegna a effettuare le proprie attività in conformità agli scopi educativi, culturali e sociali che la scuola e il concessionario perseguono, secondo quanto disposto nelle norme regolamentari e protocolli sanitari vigenti.

Nella realizzazione delle attività il concessionario attuerà uno stretto coordinamento con la scuola.

##### **Sono carico del concessionario:**

1. L'espletamento con esito positivo delle pratiche amministrative richieste dalle normative vigenti, necessarie per l'osservanza degli adempimenti di competenza del Concessionario;
2. La programmazione delle attività;
3. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento dell'attività educativa oggetto della convenzione e all'uso degli spazi.

##### **Il concessionario inoltre si deve impegnare:**

- Ad evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
- A custodire i locali, gli impianti, le attrezzature, gli spazi strutturali, e a risarcire la scuola secondo gli ambiti di proprietà e/o di competenza dei danni comunque arrecati;
- A non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali,
- A non sub concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo;
- A ritenere esente da qualsiasi responsabilità la scuola per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di frequentanti o di terzi in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nel periodo di concessione;
- A non consentire l'affissione di cartellonistica di qualsiasi natura alle pareti;
- **Al controllo dei locali come da normativa vigente;**
- Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità civile e penale connessa alle attività che si svolgeranno all'interno dei locali concessi poiché non riconducibili a quelle scolastiche e, pertanto, l'Istituzione Scolastica ed il suo Dirigente non potranno in alcun modo essere ritenuti

responsabili dell'eventuale inadeguatezza dei locali e delle attrezzature e del loro improprio utilizzo, nonché di infortuni o incidenti che dovessero verificarsi nel periodo di utilizzo da parte di terzi;

- l'Ente proprietario resta formalmente titolare dell'attività ai fini della normativa antincendio e dovrà, quindi, provvedere alla necessaria organizzazione dell'emergenza nei periodi di utilizzo extrascolastico, e fornire adeguate indicazioni in merito ai percorsi di esodo ed alle procedure da adottare in caso di emergenza;
- non è consentita la presenza di spettatori; pertanto l'utilizzo della palestra è limitato ai soli frequentanti le attività sportive e non sarà autorizzato l'accesso ad accompagnatori o pubblico non tesserato con l'Associazione Sportiva concessionaria;
- la società sportiva si dovrà impegnare a rinunciare all'utilizzo dei locali qualora, per sopraggiunte esigenze scolastiche, che saranno comunicate dalla scuola all'Ente proprietario di norma almeno con 3 giorni di preavviso, gli stessi locali debbano essere utilizzati per attività didattiche;
- la concessione dovrà prevedere l'obbligo di adeguata pulizia dopo ogni uso, da condurre obbligatoriamente da parte della società al termine delle attività sportive e prima della ripresa delle attività didattiche;
- la società sportiva si farà carico di tutte le prescrizioni vigenti come da normativa;
- in ogni momento il personale scolastico autorizzato dal Dirigente Scolastico potrà effettuare verifiche del rispetto delle presenti condizioni, in assenza delle quali, verrà immediatamente formalizzata la revoca del nulla osta;
- in caso di presenza giornaliera di più associazioni sportive si dovrà a cura delle stesse prevedere la pulizia e sanificazione dei locali prima di ogni avvicendamento.
- **L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la decadenza della presente convenzione, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Il concessionario deve inoltre comunicare immediatamente, per iscritto, al Dirigente Scolastico i danni eventualmente riscontrati all'impianto, ai locali o alle pertinenze.**

#### Art. 6

##### ONERI A CARICO DELLA SCUOLA

Sono a carico della Scuola:

La verifica sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo, nelle ore di concessione;

##### ONERI A CARICO DEL COMUNE /PROVINCIA

Verifica sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo, nelle ore di concessione su richiesta della Scuola.

#### Art. 7

##### QUOTE DI CONTRIBUZIONE

E' prevista la quota di

Per un uso mensile:

per il solo Comune di Sant'Antioco - Come da DELIBERA n. 249 del 18.12.2018 e del 13/01/2020 prot. 305 del comune di Sant'Antioco, per ogni ora di attività che sarà versata direttamente alla

Tesoreria del Comune di Sant'Antioco con versamento sul conto corrente postale n. 243097, intestato alla Tesoreria del Comune di Sant'Antioco, che deve riportare la causale "Quota utilizzo edifici scolastici";

per i soli Stabili del Liceo - Come da DELIBERA della Provincia;

Le quote dovranno essere versate entro il 30 del mese di riferimento pena la risoluzione immediata della convenzione.

Entro il 5 del mese successivo del mese di riferimento dovrà essere fornito al Comune di Sant'Antioco, ufficio Pubblica Istruzione, per i soli stabili della Scuola Dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I Grado, copia del versamento effettuato per il Comune.

Le chiavi dei locali verranno consegnate nella data indicata nella convenzione.

Per un uso giornaliero:

- **per il solo Comune di Sant'Antioco** - Come da DELIBERA N. 249 DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO DEL 18/12/2018, per ogni ora di attività che sarà versata direttamente alla Tesoreria del Comune di Sant'Antioco con versamento sul conto corrente postale n. 243097, intestato alla Tesoreria del Comune di Sant'Antioco, che deve riportare la causale "Quota utilizzo edifici scolastici";
- **per i soli Stabili del Liceo** - Come da DELIBERA della Provincia;

Le quote dovranno essere versate entro la data di consegna delle chiavi del Plesso assegnato indicata nella convenzione e dovrà essere fornito copia del versamento effettuato al Comune, ufficio Pubblica Istruzione.

**La consegna delle chiavi avverrà presso l'ufficio di Segreteria e le stesse dovranno essere riconsegnate il giorno dopo il termine della concessione.**

### **Art. 8**

#### **DECADENZA, REVOCA, RECESSO**

**In caso di inadempimento, di gravi o di reiterate violazioni di quanto disposto nella presente convenzione il Dirigente Scolastico dichiarerà la sua decadenza immediata, mediante comunicazione scritta alla controparte, adeguatamente motivata salvo comunque il diritto della Scuola al risarcimento dei danni e delle maggiori spese.**

Alla scadenza del presente atto o negli altri casi previsti, Il Concessionario è tenuto alla riconsegna dei locali, delle pertinenze, e delle attrezzature, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per opere di risanamento o di miglioramento, né per altre cause riguardanti la gestione degli spazi.

**Si ricorda che i locali, al termine del loro uso giornaliero, dovranno essere puliti al fine del loro regolare utilizzo da parte dell'utenza scolastica.**

## **Art. 9**

### **SUBCONCESSIONE E MODIFICAZIONE DEGLI SPAZI, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE**

**Il concessionario non potrà sub concedere in tutto o in parte, quanto forma oggetto della presente concessione.**

**Non sono altresì consentite innovazioni e modificazioni nello stato degli impianti e delle attrezzature oggetto della presente concessione.**

**La violazione anche parziale delle previsioni del presente articolo determina la decadenza della concessione.**

## **Art. 10**

### **RESPONSABILITA' VERSO TERZI E PER DANNI**

L'uso delle attrezzature, dei locali, delle pertinenze e degli accessori si intende effettuato a rischio del Concessionario con esclusione di ogni responsabilità a carico della Scuola. In ogni caso il Concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevata e indenne la Scuola dai danni sia diretti che indiretti, in dipendenza della concessione o in connessione ad essa, comunque e a chiunque derivati dall'uso degli spazi e delle attrezzature e dalla frequenza dei locali.

A tale scopo il concessionario dovrà contrarre con primarie Compagnie o Società Assicurative e con onere a suo carico, polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, a copertura dei danni a persone e cose a qualunque titolo presenti nell'impianto, e sarà tenuto a fornire copia alla scuola.

Il concessionario risponde inoltre nei confronti della Scuola per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone, a cose e a beni di proprietà del comune, causato dal pubblico che intervenga a eventi organizzati in dipendenza della attività programmate.

## **Art. 11**

- Tutte le società richiedenti sono obbligate alla stipula della convenzione prima del loro insediamento nei locali scolastici.
- Per le concessioni annuali i locali scolastici verranno dati in uso dal 15 settembre al 30 giugno dell'anno successivo dal lunedì al sabato e le chiavi degli edifici in uso dovranno essere riconsegnate presso la segreteria della scuola entro 5 giorni da tale scadenza.
- Hanno priorità nell'assegnazione della concessione le società con sede nel Comune del locale richiesto.
- In caso di sovrapposizione nelle richieste, ogni singola squadra/gruppo di un'Associazione potrà utilizzare le palestre con un numero di ore assegnabili a seguito di concessione del Dirigente Scolastico, sentito il parere del Commissario Straordinario, proporzionato al numero di ore totali delle istanze pervenute, secondo il principio di non esclusività di utilizzo locali da parte di un ristretto gruppo di società richiedenti.

**Inoltre, l'occupazione, seppur temporanea, dei locali scolastici con attrezzature varie di proprietà dell'associazione potrà avvenire soltanto previa richiesta al Dirigente Scolastico e**

successiva autorizzazione dello stesso. Comunque, detti locali dovranno essere liberati immediatamente in caso di richiesta da parte della scuola.

**ART.12**

**DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente concessione si rinvia al regolamento dell'Istituto e al suo allegato, di cui si allega copia e alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il rapporto tra la Scuola e il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa di uso di spazi pubblici per cui si intendono richiamate tutte le disposizioni normative in materia di concessione amministrativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

S.Antioco , \_\_\_\_\_

***Per la Società***  
**Il Presidente**

(Sig. \_\_\_\_\_)

***Per la Scuola***  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Meloni Tiziana**